

財務関係(記録)

- 1. 決算書
- 2. 損益分岐点
- 3. キャッシュフロー
- 4. 月次決算書
- 5. 受注物件状況一覧表

2次文書(内部文書)

- 1. 従業員就業規則(社員)
- 2. 従業員就業規則(パート)
- 3. 従業員就業規則(短時間正社員)

2次文書(内部文書)

- ルールとマナー(RM-1)

2次文書(内部文書)

- 1. 設計・積算のコンセプト(GY-0)  
基本設計図書作成基準書
- 2. 設計図書作成基準書(GY-1)
- 3. 実施設計基準書(GY-2)
- 4. 積算基準書(GY-3)
- 5. 工事監理基準書(GY-4)
- 6. 管理台帳(GY-5)  
文書記録等一覧表  
インフラストラクチャー一覧表

1次文書

- 統合マニュアル(M-1)

教育・訓練

2次文書(帳票類)

- ISO9001・14001記録様式集
- I 技術者使用帳票類
- II 設計業務品質計画書作成時に必要な帳票類
- III 工事監理業務品質計画書作成時に必要な帳票類
- IV ISO関連の帳票類
- V 営業・事務
- VI 事務専用書類

2次文書(内部文書)

- 協力事務所評価シート(GY-5内)

購買プロセス

3次文書(外部文書)

- 1. 建築関係
- 2. 電気設備関係
- 3. 機械設備関係
- 4. 建築士雑誌
- 5. 建築設備士雑誌
- 6. 空気調和衛生学雑誌

文書・記録等一覧表(GY-5)参照

事務局(記録)

- 1. 請求書
- 2. 契約関係書類
- 3. 見積書
- 4. 受注物件状況一覧表
- 5. 顧客満足度アンケート調査シート
- 6. 作業日報
- 7. 個別物件状況一覧表
- 8. 担当者認定資格者リスト

技術部(記録)

- 記録
- 1. 品質実行書
- 2. 成果品
- 3. トレーサビリティ資料
- 4. 電子データ